Raúl Antonio Sánchez Alfonso

De: Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Enviado el: miércoles, 8 de agosto de 2022 17:15
Para: solucionespayande2021@hotmail.com
Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Señor
Luz Edilia Capacho Martinez
Empresario
Ibagué

Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Respetado (a) Empresario (a):

En virtud de mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas, (Micros y pequeñas Empresas) para consolidarse y posicionarse en el marco local, nacional e internacional y con el fin de seguir contribuyendo al desarrollo empresarial de nuestro país, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, deja disposición de ustedes el programa de Fortalecimiento Empresarial.

Es muy importante para el SENA informarle que su Empresa ha sido seleccionada por su alto potencial, para formar parte de este programa, el cual no tienen ningún costo, pues este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes al Estado Colombiano.

Nos complacería su participación en este proceso y estaremos atentos a su disposición para iniciar conjuntamente las actividades propias de esta consultoría integral.

Para el SENA sería muy importante contar con la vinculación de la organización en este programa, con la certeza que la asesoría ofrecida, contribuirá de manera efectiva al mejoramiento y la competitividad de su empresa.

Agradecemos nos confirme si este mensaje fue recibido satisfactoriamente; quedamos atentos para atender sus requerimientos, en caso de aceptar nuestra oferta.

Cordialmente,



Raul Antonio Sánchez Alfonso
Orientador de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Tolima
rasanchezal@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué - Colombia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional TOLIMA	**Centro SBDC (Centro de Formación)** **Centro agropecuaria la granja**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: Raúl Antonio Sánchez Alfonso		**Fecha (dd/mm/aaaa)** 08/08/2022

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Luz Edilia		**Apellidos:** Capacho Martinez	
Documento de identidad: 1110497643 **Expedida en:** Ibagué		**Fecha de Nacimiento:** 19/05/1990	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Cúcuta, Norte de Santander
Correo electrónico (e-mail): lecapachom0715@hotmail.com/solucionespayande2019@hotmail.com		**Género:** **Masculino** **Femenino X**	
Teléfono de Oficina: N/A		**Teléfono Móvil:** 3122929875	
Dirección de residencia: Carrera 7 # 12 – 87 vía el Colegio			
Ciudad de residencia: San Luis – Payande		**Departamento Residencia:** Tolima	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ **Técnico** ☐ **Tecnólogo** ☒ **Profesional Universitario** ☐ **Especialista** ☐ **Maestría** ☐ **Doctorado** ☐ **Otro** **¿Cuál? Bachiller**			**Programa de formación:** Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo
Institución educativa: Sena			**En curso** ☐ **Finalizado** ☒
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación X Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual _____			

Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: Soluciones Payande SAS		**NIT:** 901226514-3	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☒ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):** 26/03/2020	
Representante legal: Luz Edilia Capacho Martinez		**Tamaño de la empresa: Micro** ☐ **Pequeña** ☒ **Mediana** ☐	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☒ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU):** 4290
Tipo de Sociedad: ☒ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa: CR 6 NO. 8 -37 BRR CENTRO			**Página WEB:** No aplica
Ciudad: San Luis – Corregimiento Payante		**Departamento:** Tolima	**Correo Electrónico:** lecapachom0715@hotmail.com
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:** CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL	
¿Realiza negocios por Internet? ☒ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa?** **Sí** ☐ **No** X	

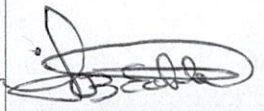
CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente:	**Fecha:** 08/08/2022
Firma del Gestor: Raul Sánchez	**Fecha:** 08/08/2022

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003	

Emprendedor o Empresario:	Luz Edilia Capacho Martinez	**Gestor encargado:**	**Raúl Antonio Sánchez Alfonso**
Centro SENA SBDC:	Centro de Comercio y Servicios	**Regional:**	**Tolima**
Plan de Negocio o Empresa:	Soluciones Payande SAS	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 8/08/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría	Luz Edilia Capacho Martínez	Correo oficial de presentacion de fortalecimiento empresarial, socializacion de los servicios del SBDC, elaboracion de la ficha de inscripcion, clasificacion y programacion. Se solicita al cliente copia de la camara de comercio, cedula y Rut	8/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Realización Diagnóstico	Luz Edilia Capacho Martínez	Aplicar la herramienta de diagniostico empresarial a la empresa obteniendo los resultados del estado de la empresa.	9/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Entrega Informe de diagnóstico	Luz Edilia Capacho Martínez	Se entrega y socializa el informe de diagnostico frente los lineamientos basicos y estrategicos, areas de mercado, produccion y operaciones, area financiera y talento humano de la empresa	11/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Formulación Plan de acción	Luz Edilia Capacho Martínez	Plan de accion formulado, donde se establecen los objetivos, actividades estrategicas, responsables, recursos, indicadores, metas y fechas establecidas de las areas a intervenir de la empresa	13/08/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría	Luz Edilia Capacho Martínez	Implementacion y Seguimiento al plan de accion de la empresa	16/06/2022	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: Luz Edilia Capacho Martinez CC 1.110.497.643
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				Raul Sánchez
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				Firma del Gestor encargado de la Asesoría Raúl Antonio Sanchez Alfonso CC. 1.022.372.403
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoría				
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Entrega informe Final de fortalecimiento				

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA DEL 08 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Edilia Capacho Martinez	1110497643			X	Soluciones Payande	lecapachom0715@hotmail.com	3122929875	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 08 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa Soluciones Payande SAS, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar a la empresaria la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con la empresaria se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes de la empresaria respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega de este con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa señora Yina Paola Quiroga Morales el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. PERFIL EMPRENDEDOR
1. CLASIFICACION DE CLIENTES
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES:		

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.110.497.643**

CAPACHO MARTINEZ

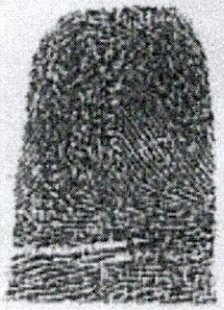
APELLIDOS

LUZ EDILIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-MAY-1990**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **O+** **F**

ESTATURA G.S-RH SEXO

28-MAY-2008 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2900100-00091601-F-1110497643-20081009 **0004**147704A 1 32199464

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14721182238

(415)7707212489984(8020) 000001472118223 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 6 5 1 4	3	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLUCIONES PAYANDE S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
SOLUCIONES PAYANDE	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	San Luis 6 7 8

41. Dirección principal
CR 6 9 31 A BRR OBRERO

42. Correo electrónico lecapachom0715@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 2 9 2 9 8 7 5	3 1 0 2 8 7 5 4 0 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
4 2 9 0	2 0 1 8 1 0 2 5	4 3 9 0	2 0 1 8 1 0 2 5	4 3 3 0		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	4 2	4 8	5 2																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 11 - 05 / 15 : 14: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14721182238

(415)7707212489984(8020) **000001472118223 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 6 5 1 4	3	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 8 1 0 1 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 1 0 2 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 9 6 0 2 0	
78. Departamento	7 3	
79. Ciudad/Municipio	1 6	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 8 1 0 1 1	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 1 0 2 5		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14721182238

(415)7707212489984(8020) **000001472118223 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 6 5 1 4	3	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 5 0 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 1 0 4 9 7 6 4 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CAPACHO	MARTINEZ	LUZ	EDILIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14721182238

(415)7707212489984(8020) **000001472118223 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 6 5 1 4	3	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Construcción de otras obras de ingeniería civil 4 2 9 0	

162. Nombre del establecimiento: SOLUCIONES PAYANDE

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Tolima 7 3	San Luis 6 7 8	

165. Dirección: CR 6 8 37 BRR CENTRO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 0 0 0 9 6 0 2 1	2 0 1 8 1 0 2 5	
168. Teléfono: 3 1 2 2 9 2 9 8 7 5	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: SOLUCIONES PAYANDE S.A.S.
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901226514-3
ADMINISTRACIÓN DIAN : IBAGUE
DOMICILIO : SAN LUIS

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 96020
FECHA DE MATRÍCULA : OCTUBRE 25 DE 2018
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MAYO 14 DE 2021
ACTIVO TOTAL : 50,000,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 6 NO. 8 -37 BRR CENTRO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 73678 - SAN LUIS
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3122929875
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : lecapachom0715@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 6 NO. 8 -37 BRR CENTRO
MUNICIPIO : 73678 - SAN LUIS
TELÉFONO 1 : 3122929875
CORREO ELECTRÓNICO : lecapachom0715@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : lecapachom0715@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : F4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS PARA LA CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
OTRAS ACTIVIDADES : F4330 - TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 11 DE OCTUBRE DE 2018 DE LA CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10760 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE OCTUBRE DE 2018, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA SOLUCIONES PAYANDE S.A.S..

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, LA SOCIEDAD PODRA PRESTAR SERVICIO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, COMO OBRAS CIVILES, ORGANIZACION DE ORDEN Y ASEO, DEMOLICION DE ESTRUCTURAS METALICAS, SUMINISTRO DE PERSONAL CALIFICADO Y NO CALIFICADO Y ALQUILER DE MAQUINARIA PARA PEQUENAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS. ASI MISMO, PODRA REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONOMICA LICITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	500.000.000,00	50.000,00	10.000,00
CAPITAL SUSCRITO	40.000.000,00	4.000,00	10.000,00
CAPITAL PAGADO	40.000.000,00	4.000,00	10.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 08 DE MAYO DE 2019 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 11167 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 14 DE MAYO DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CAPACHO MARTINEZ LUZ EDILIA	CC 1,110,497,643

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 11 DE OCTUBRE DE 2018 DE CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 10760 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE OCTUBRE DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	CAPACHO MARTINEZ LUZ EDILIA	CC 1,110,497,643

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL: LA TOTALIDAD DE LAS FUNCIONES DE REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD Y DE ADMINISTRACION DE LA MISMA ESTARAN A CARGO DEL GERENTE, CARGO QUE SERA OCUPADO POR EL SOCIO ANGEL ANDRES GIRALDO RUBIO IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 79.967.502 EXPEDIDA EN EL BOGOTA D.C. Y DOMICILIADO EN LA CALLE 88 NO. 4D-35 SUR TORRE 1 APT. 102, DEL MUNICIPIO DE IBAGUE (TOLIMA), EL PERIODO ES DE CUATRO ANOS CONTADOS A PARTIR DE LA INSCRIPCION DE ESTE DOCUMENTO EN EL REGISTRO MERCANTIL, PERO PODRA SER REELEGIDO POR LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, LA QUE TIENE LA FACULTAD DE ELEGIR Y REMOVER AL GERENTE, TENDRA COMO SUPLENTE A LUZ EDILIA CAPACHO MARTINEZ IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 1.110.497.643 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE (TOLIMA), DOMICILIADA EN LA CALLE 9 NO. 2-45 BARRIO SANTA BARBARA DEL CORREGIMIENTO DE PAYANDE MUNICIPIO DE SAN LUIS (TOLIMA), EL SUPLENTE DEL GERENTE LO REEMPLAZARA EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS, COMO TAMBIEN CUANDO PARA ALGUN CASO SE DECLARE IMPEDIDO. EL SUPLENTE TENDRA LAS MISMAS ATRIBUCIONES QUE EL GERENTE CUANDO ENTRE A REEMPLAZARLO. FACULTADES DEL GERENTE: EL GERENTE ESTA FACULTADO PARA EJECUTAR, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL SIN LIMITE DE CUANTIA. SERAN FUNCIONES ESPECIFICAS DEL CARGO, LAS SIGUIENTES: A)CONSTITUIR, PARA PROPOSITOS CONCRETOS, LOS APODERADOS ESPECIALES QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE A LA SOCIEDAD. B)CUIDAR DE LA RECAUDACION E INVERSION DE LOS FONDOS SOCIALES. C)ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS REQUERIDOS PARA LA CONTABILIZACION, PAGOS Y DEMAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. D)VELAR POR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA IMPOSITIVA. E)CERTIFICAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTADOR DE LA COMPANIA Y EL REVISOR FISCAL SI ES NECESARIO, LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL CASO DE SER DICHA CERTIFICACION EXIGIDA POR LAS NORMAS LEGALES. F)DESIGNAR LAS PERSONAS QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS A LA SOCIEDAD Y PARA EL EFECTO CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SEAN CONVENIENTES; ADEMAS, FIJARA LAS REMUNERACIONES QUE LES CORRESPONDAN, DENTRO DE LOS LIMITES ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. G)CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COMPANIA Y NECESARIOS PARA QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE LOS FINES, PARA LOS CUALES HA SIDO CONSTITUIDA. H)CUMPLIR DEMAS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGUN LO PREVISTO. PARAGRAFO PRIMERO: EL GERENTE NO REQUERIRA AUTORIZACIONES PREVIAS DE LOS CONSTITUYENTES

PARA LA EJECUCION DE CUALQUIER ACTO O CONTRATO. PARAGRAFO SEGUNDO: EL SUPLENTE DEL GERENTE NECESITARA AUTORIZACIONES DE LOS CONSTITUYENTES PARA CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS. PARAGRAFO TERCERO: EL GERENTE QUEDA FACULTADO PARA CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA SOCIEDAD, CON ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS. RENDICION DE CUENTAS: EL GERENTE DEBERA RENDIR A LOS CONSTITUYENTES CUENTAS COMPROBADAS DE SUS GESTIONES AL FINAL DE CADA EJERCICIO, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN EL CUAL SE RETIRE DE SU CARGO Y EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE EL CONSTITUYENTE LAS EXIJA. PARA TAL EFECTO PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE FUERAN PERTINENTES, JUNTO CON UN INFORME DE GESTION. LAS CUENTAS ANUALES DE FINAL DE EJERCICIO DEBERAN PRESENTARSE ANTES DEL PRIMERO DE ABRIL DE CADA ANO.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** SOLUCIONES PAYANDE
MATRICULA : 96021
FECHA DE MATRICULA : 20181025
FECHA DE RENOVACION : 20210514
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
DIRECCION : CR 6 NO. 8 -37 BRR CENTRO
MUNICIPIO : 73678 - SAN LUIS
TELEFONO 1 : 3122929875
CORREO ELECTRONICO : lecapachom0715@hotmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : F4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS PARA LA CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
OTRAS ACTIVIDADES : F4330 - TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS Y OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 50,000,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $310,565,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,500

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

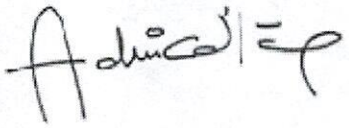
La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo,

ingresando al enlace https://siisuryorientetolima.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación sFfPRb43K2

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA DEL 09 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Edilia Capacho Martinez	1110497643			X	Soluciones Payande	lecapachom0715@hotmail.com	3122929875	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 09 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande S.A.S.		

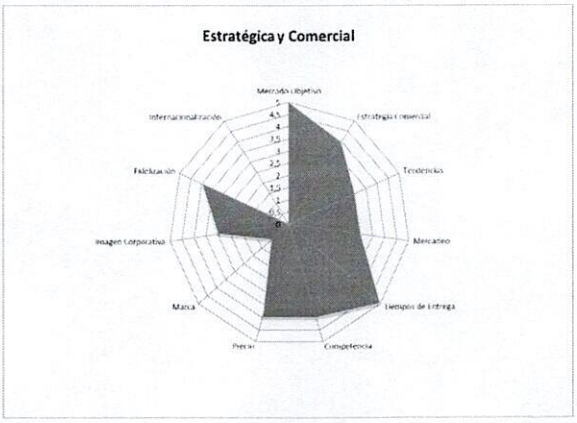
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el orientador del SBDC, por medio de video llamada.

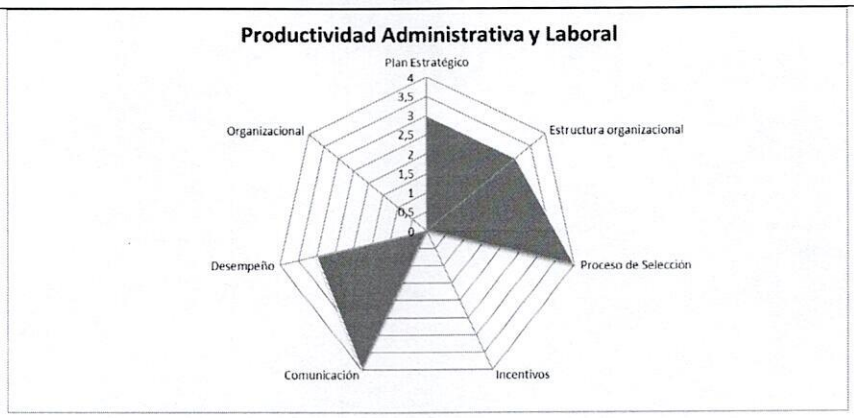
La reunión se desarrolla con el fin de aplicas la herramienta diagnostico a la empresa Soluciones Payande S.A.S, preguntándole directamente al emprendedor todas las preguntas iniciales y por área de acuerdo con un análisis realizado por el mismo emprendedor.

En resumen, los resultados fueron los siguientes después de haber ya finalizado y aplicado en su totalidad la herramienta diagnóstico.

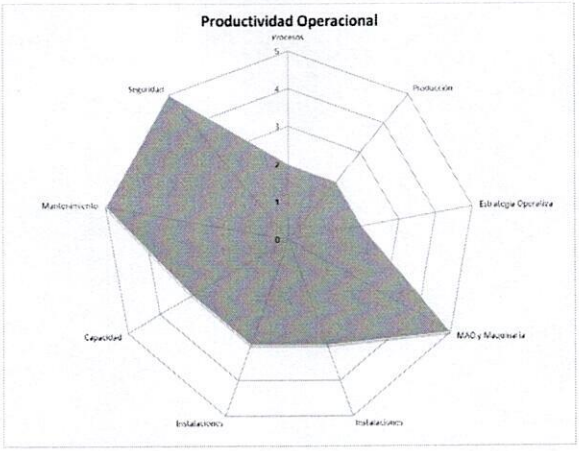
1. Gestión estratégica y comercial:



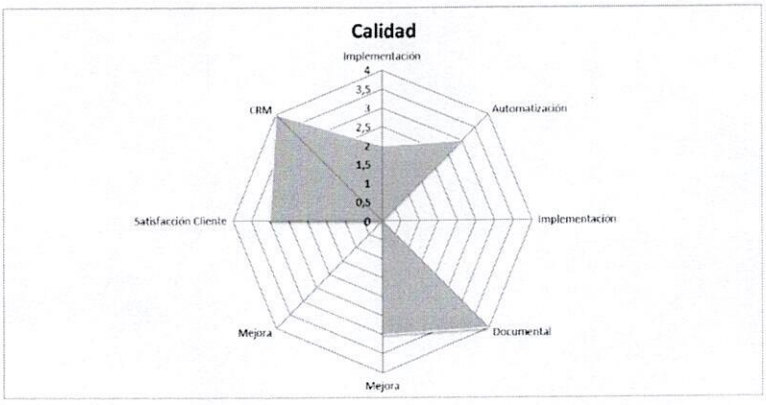
2. Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano).



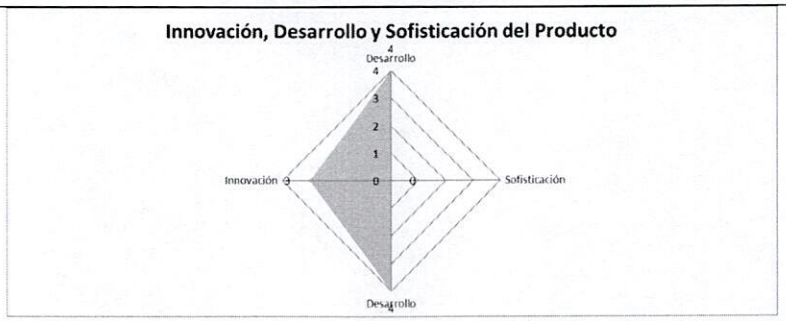
3. Gestión de la Productividad operacional.



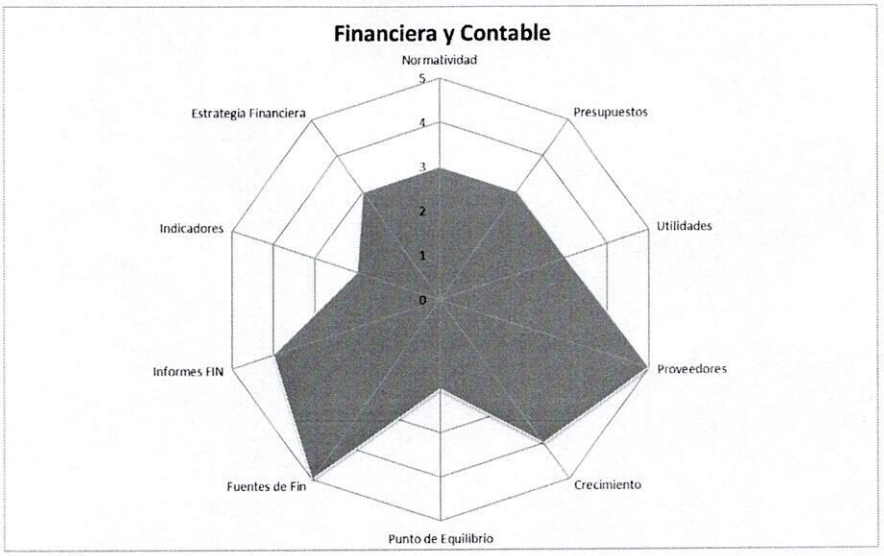
4. Gestión de Calidad.



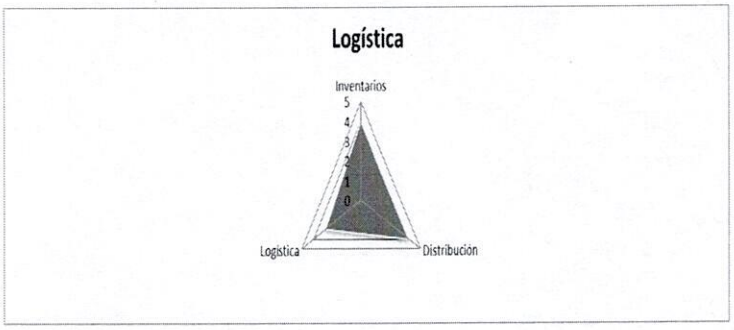
5. Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto



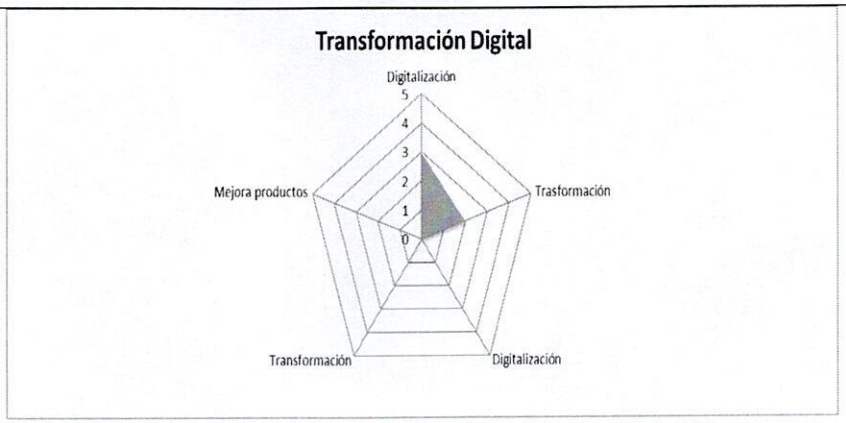
6. Gestión financiera y contable.



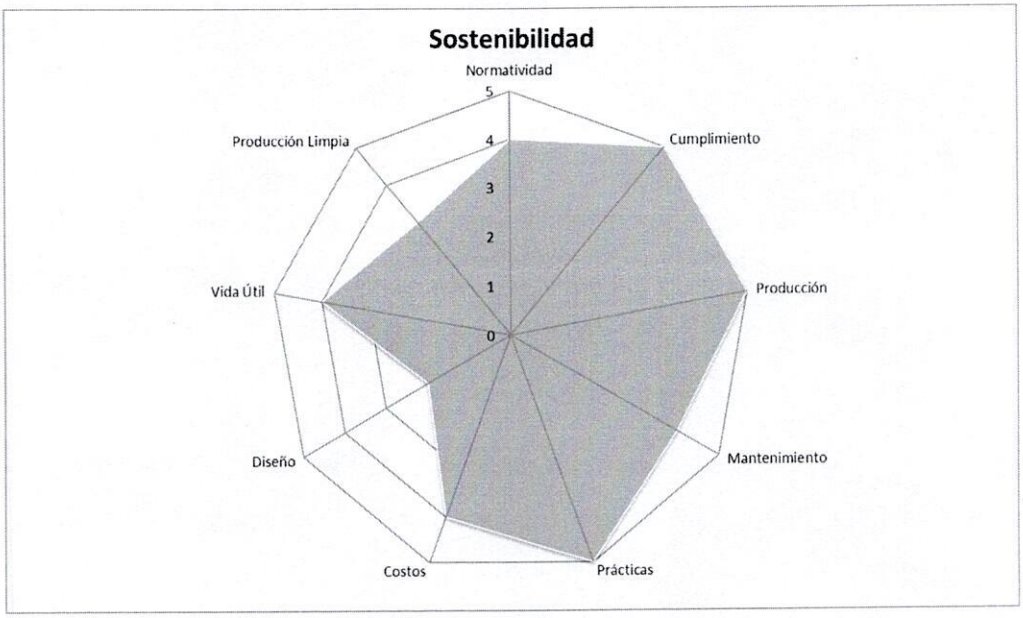
7. Gestión Logística.



8. Gestión de la Transformación Digital



9. Sostenibilidad



En general la empresa tiene la mayoría de las áreas fortalecidas, por lo anterior el enfoque propuesto para el acompañamiento de esta empresa es la postulación de esta para la línea crecer, concretamente para optar por los 50 millones de crédito.

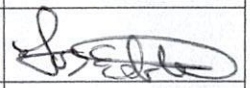
CONCLUSIONES
Se completo todo el diagnóstico de la empresa, y como ya se mencionó para el caso de Soluciones Payande S.A.S, se busca logra obtener los recursos de crédito de la línea crecer.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA DEL 11 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Edilia Capacho Martinez	1110497643			X	Soluciones Payande	lecapachom0715@hotmail.com	3122929875	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar el informe diagnostico a la empresa Soluciones Payande SAS. Se compartió el documento para revisión, se presentaron las conclusiones del informe y se pasó a las observaciones presentadas por el emprendedor. Dando como resultado, las siguientes recomendaciones:

- Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.
- Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.
- Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
- Se recomienda definir estrategias de gestión de ventas y fidelización de clientes para poder aumentar el flujo de ingresos de la empresa.
- Mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes.
- Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

CONCLUSIONES

Se presento el informe diagnostico a la empresa Croky Empanadas, realizando las recomendaciones ya planteadas dentro de esta acta.

COMPROMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Tolima	**Cod. Regional**	73

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa	Soluciones Payande SAS		
Tipo de Empresa	Construcción	**Fecha Datos**	08/08/2022
Nombre del Orientador	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**C.C.**	1,022,372,403
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro de Comercio y Servicios		
NIT	901226514-3	**Sector del Proyecto**	Construcción
Dirección de la Empresa	CR 6 NO. 8 -37 BRR CENTRO		
Departamento	Tolima	**Ciudad**	Ibagué
ID Aplicativo		**Código DANE**	73001

DATOS GENERALES DEL EMPRESARIO

Nombre del Empresario	Luz Edilia Capacho Martinez	**C.C.**	1,110,497,643

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Soluciones Payande SAS	**NIT**	901226514-3	**SECTOR**	Construcción
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Luz Edilia Capacho Martinez	**CEDULA**	1,110,497,643.00	**TIPO DE EMPRESA**	Construcción
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	08/08/2022

RESUMEN DE LA HISTORIA DE LA EMPRESA

Soluciones Payande S.A.S es una empresa dedicada a la prestación de servicios en plantas industriales, con responsabilidad, confiabilidad; buscando los niveles mas altos de rentabilidad, eficiencia y respeto a la seguridad y medio ambiente. Por lo anterior la empresa ofrece los siguientes servicios de calidad:

1.Mejoramiento de fachadas de edificios.
2.Construcción de baños -
3.Remodelaciones de oficinas y áreas administrativas.
1.2. Alquiler de cabinas sanitarias.
2.Limpieza de viaducto de transporte de insumos y las bandas del mismo.
3.Metal mecánica - Soldadura de equipos y mantenimiento de los mismos.
4.Suministro de personal para preparación de cemento y otros insumos.
5.Servicio de desinstalación de barandas.
6.Suministro e instalación de carpas.
7.Correcciones de puertas y ventanas.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

1. Gestión Estratégica y Comercial

El puntaje final obtenido de la empresa es de 3,6 de 5 puntos, debido a una adecuada identificación de su mercado objetivo, metas definidas en con un plazo de tiempo y con una asignación del responsable, además de utilizar un porcentaje de sus ingresos para la identificación y promoción de sus servicios. La empresa conoce y realiza un análisis de la competencia periódicamente, lo que le permite reconocer los cambios en su entorno y las estrategias desarrolladas por la misma.

Se ha identificado que la empresa solo tiene una debilidad en esta área, la cual está relacionada con la imagen corporativa y la marca de la empresa. Ya que a pesar de que la gerente de la empresa se dedica al enfoque comercial, no cuenta con una imagen corporativo o marca que le ayuden a facilitar los procesos de mercadeo.Por otro lado, no tiene un manual de uso de esta de manera adecuado lo que no permite desarrollar estrategias de publicidad en algunos de los nuevos segmentos identificados.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda identificar diferentes segmentos de clientes potenciales donde la empresa se pueda expandir en la prestación de sus servicios.

2. Gestión de talento humano

El puntaje final obtenido por la empresa es de 3,4 de 5, resumido en un conocimiento y aplicación adecuada de las normas legales para poder prestar los servicios, como lo es tener al día el certificado de bomberos, la Cámara de Comercio y demás documentos requeridos por los diferentes entes. Además de una comunicación eficiente y oportuna entre los miembros del equipo que deriva en reuniones de planeación para la generación de nuevas ideas comerciales y el correcto manejo operacional de la empresa.

La empresa tiene definidas metas de productividad para los empleados actuales y realiza procesos de capacitación constantemente, esto de acuerdo con políticas definidas por el principal cliente de la empresa, la multinacional Cemex. Aun no cuenta con un organigrama definido y el desarrollo de un manual de funciones del equipo de trabajo.

El clima organizacional de la empresa es bueno y actualmente la empresa tiene contratados aproximadamente alrededor de 35 empleados desarrollando actividades administrativas y técnicas enfocadas a la prestación de los servicios principalmente de soldadura y obra civil.

Para finalizar se realiza el siguiente resumen de las recomendaciones:

•Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa.

3. Gestión de la Productividad operacional

El puntaje final obtenido por la empresa es de 3,3 de 5, debido a un adecuado conocimiento de procedimientos identificados por la empresa para cada uno de los servicios prestados. Conoce claramente las actividades que se deben desarrollar y con base en eso define un plan de prestación de los servicios, esto también obviamente según con las necesidades de los potenciales clientes de la empresa. Concretamente se generan proyectos de obra civil y de suministro de personal con la multinacional Cemex lo que genera la generación de nuevos empleos.

La empresa conoce los insumos implementados para el desarrollo de su actividad, pero igual se recomienda realizar un análisis de los proveedores, que permitan a la empresa tener mayor flexibilidad.

A pesar de no realizar proyecciones de venta, si identifica potenciales proyectos que pueden ser ejecutados y realiza presupuestos por cada uno, además de los costos asociados y la utilidad generada en cada uno. Al no depender de la maquinaria y equipos utilizados si no de la capacidad de la mano de obra la cual se tiene en cuenta para la planeación de la prestación de los servicios. Hay que mencionar que debido a algunos proyectos es necesario contratar nuevo personal con capacidades y conocimientos específicos.

La empresa cuenta actualmente con la infraestructura necesaria para prestar sus servicios. Adicionalmente, la empresa cuenta con una señalización inicial, avisos y con el protocolo de higiene definido y se está trabajando para cumplir con todos los requerimiento normativos, tiene un documento de seguridad y salud en el trabajo donde se evidencia lo antes mencionado.

En conclusión, solo se recomienda a la empresa hacer una documentación más juiciosa de sus procesos más importante, revisando el flujograma y protocolo general que debe llevarse a cabo. Se plantea hacer un estudio de las ventas que tiene la empresa que le permita hacer una planeación, teniendo en cuenta la capacidad de mano de obra y los tiempos totales que requiere la prestación de los servicios, especialmente en los meses que tienen mayor demanda.

4. Gestión de Calidad

El puntaje final es de 3,2 de 5. Esto es debido a que cuenta con procesos estandarizados y documentados claramente. Lo que permite a la empresa lograr realizar un seguimiento de los procesos, además de controlar los tiempos y finalmente realizar pequeños controles de calidad a los servicios prestados.

La empresa a pesar de lo anterior no cuenta con un sistema de control y seguimiento, lo que no le permite tomar acciones preventivas o correctivas a la hora de tener errores en el diseño, suministro y comercialización de la propuesta de valor entregada por la empresa.

Se hace necesario realizar un análisis de las herramientas que tenga la empresa para ayudar a la implementación de un sistema de gestión de calidad. Se aclara que se recomienda por el momento solo incluir dentro del plan de acción la implementación inicial de un sistema de gestión de calidad, al ser un proceso realmente engorroso que puede traer problemas a la hora de hacer seguimiento de manera eficiente por la alta carga administrativa que trae consigo la implementación de este tipo de certificaciones.

Actualmente la empresa hace seguimiento a la satisfacción del cliente y enfoca sus esfuerzos en diseñar estrategias que permitan aumentar este indicador, pero tiene falencias en este punto por lo que se recomienda reconocer diferentes canales de comunicación digitales como lo son las redes sociales y Whatsapp.

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Soluciones Payande SAS	**NIT**	901226514-3	**SECTOR**	Construcción
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Luz Edilia Capacho Martinez	**CEDULA**	1,110,497,643.00	**TIPO DE EMPRESA**	Construcción
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	08/08/2022

5. Gestión de la Innovación

El puntaje final es de 3,7 de 5. Debido a la actualización constante del equipo de trabajo, el cual está en constante capacitación, lo que les permite un mejor desarrollo de sus habilidades. El personal se capacita constantemente en tecnologías y herramientas nueva que puedan ser aplicadas al contexto actual de la empresa.

La empresa siempre busca implementar mejores prácticas y metodologías para la prestación de sus servicios, lo que le permite tener una mayor calidad.

Las recomendaciones en este punto están enfocadas a mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes, por otro lado, se le recomienda al emprendedor realizar procesos adicionales de capacitación para tener mayores fortalezas en otras pareas de la empresa. En ese sentido se quiere incluir el proceso de acompañamiento para la inscripción de su equipo a cursos titulados en el Sena.

6. Gestión financiera y contable

El puntaje es de 3,4 de 5. La empresa actualmente conoce las normas vigentes y aplica las mismas, esto al estar obligado por la ley estar constituida como persona jurídica ante la Cámara de Comercio, lo que se refleja en estar asociado con el régimen común. En relación con la parte financiera la empresa identifica adecuadamente sus costos y realiza los demás análisis financieros con el propósito de hacer un presupuesto anual, a pesar de esto no identifica el punto de equilibrio de acuerdo con sus costos.

La empresa ha identificado sus costos fijos y variables, lo que le permite realizar de manera detallada todos los análisis financieros que requiere la empresa. Se recomienda realizar igualmente una revisión de los análisis ejecutados por la empresa, para poder identificar que los precios de venta son los adecuados.

Paga de manera oportuna a sus proveedores, lo que le permite realizar un análisis de crecimiento de la empresa y establecer metas financieras definidas y por ende acceder a recurso que le permitan tener un crecimiento.

Se recomienda entonces durante el proceso de fortalecimiento empresarial, determinar el punto equilibrio y margen operacional, para esto es necesario llevar a cabo un proceso juicioso y detallado de costeo de las áreas administrativas y de producción.

7. Gestión Logística

Con un puntaje de 3,7 de 5, debido a que la empresa tiene un proceso de selección de proveedores que quiere estandarizar, en la cual se tienen en cuenta factores como el precio, la calidad y la cantidad de producto disponible por cada proveedor. Una infraestructura adecuada para las ventas actuales de la empresa. A pesar de lo anterior se recomienda igualmente hacer un estudio de posibles proveedores que le permitan a la empresa tener una mayor flexibilidad, teniendo en cuenta los costos, la ubicación y calidad de los nuevos proveedores que se identifiquen.

8. Gestión de la Transformación Digital

Con un puntaje de 2,0 de 5, derivada de un uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la prestación de los servicios, pero que no se ve reflejado en los procesos comerciales al utilizar estrategias de comunicación tradicional como lo son las tarjetas de presentación y los pendones. Por lo anterior se recomienda implementar estrategias de marketing digital que le permitan llegar a mas clientes, es importante en este punto

En general la empresa hace uso de las herramientas digitales para el marketing digital de sus servicios y productos. Como lo son las redes sociales y el uso de la tecnología big data y almacenamiento en la nube.

9. Sostenibilidad

Con un puntaje de 4,0 de 5, la empresa realiza acciones que permitan reducir el impacto que produce la empresa al medio ambiente, por lo anterior conoce cuales son las normas ambientales que se aplican a las actividades desarrolladas por la empresa. Actualmente busca tener una adecuada disposición de los insumos utilizados.

En resumen, la empresa no genera grandes impactos ambientales y no tiene los recursos para reducir sus impactos, por lo que enfoca sus esfuerzos en otras áreas que son más importantes actualmente para la empresa, ya que se encuentra en una etapa de inicio y busca crecer rápidamente. Igualmente tiene un alto puntaje debido a que los residuos generados y demás impactos ambientales son reducidos por pequeñas acciones de la empresa.

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	Soluciones Payande SAS	**NIT**	901226514-3	**SECTOR**	Construcción
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	Luz Edilia Capacho Martinez	**CEDULA**	1,110,497,643.00	**TIPO DE EMPRESA**	Construcción
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	Raul Antonio Sánchez Alfonso	**CEDULA**	1,022,372,403	**FECHA DE ELABORACIÓN**	08/08/2022

10. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja

No aplica

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

En general la empresa tiene algunas tiene fortalecidas la mayor cantidad de áreas de la empresa, solo tiene debilidades en los procesos de transformación digital y en el área comercial concretamente en la ampliación de segmentos de la empresa y en la identificación de segmentos para llegar a los mismos.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones propuestas han sido definidas en cada una de las áreas explicadas en el diagnóstico, igualmente se resumirán a continuación:

- Definir estrategias comerciales de acuerdo con las necesidades de la empresa dentro de la formulación del plan de acción.
- Se recomienda realizar un análisis DOFA, que permita tener mayor claridad, sobre las fortalezas y debilidades de la empresa, además de identificar cuáles son las oportunidades y amenazas que le puedan generar el entorno interno y externo de la empresa, para establecer posteriormente estrategias claras que sea logradas mediante unos objetivos específicos.
- Se recomienda realizar una nueva identificación de estrategias comerciales enfocadas al marketing digital, que logren un mayor reconocimiento en la ciudad y mejor penetración del mercado objetivo identificado.
- Se recomienda definir estrategias de gestión de ventas y fidelización de clientes para poder aumentar el flujo de ingresos de la empresa.
- Mejorar los procesos de capacitación de la empresa, ya que hay una amplia disponibilidad de cursos asociados al sector que pueden actualizar las capacidades de los colaboradores que se refleje finalmente en una mejora en el servicio al clientes.
- Dentro del plan de acción se definirán acciones para que la empresa logre participar en la línea crecer.

Raúl Antonio Sánchez Alfonso

De: Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Enviado el: jueves, 11 de agosto de 2022 17:17
Para: solucionespayande2019@hotmail.com; solucionespayande2021@hotmail.com
Asunto: Presentación Informe Diagnóstico
Datos adjuntos: 5. SEFO V7.5.1 Soluciones Payande.xlsx

Señora
Luz Edilia Capacho Martínez
Empresario
Ibagué

Asunto: Presentación Informe Diagnóstico

Respetado (a) Empresario (a):

En cumplimiento de la metodología y actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial del SENA", encontrara en el archivo adjunto con el nombre "SEFO" (Seguimiento y Fortalecimiento), en la pestaña encontrara "INFORME DE DIAGNÓSTICO" de su empresa.

En el informe se describen los principales hallazgos encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Fortalecimiento Empresarial SEFO"; para lo cual, se formulan unas conclusiones, recomendaciones, así como aspectos desfavorables que afectan la empresa.

Por lo anterior remitimos el Informe de Diagnóstico correspondiente a su empresa, de tal manera que pueda expresar sus inquietudes, recomendaciones y sugerencias a que haya lugar para efectuar la retroalimentación, con el propósito de emprender la formulación del plan de Fortalecimiento.

Agradezco confirmar la recepción del referido informe y la respectiva aprobación por medio electrónico al correo del gestor encargado.

Cordialmente,

Raul Antonio Sánchez Alfonso
Orientador de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Tolima
rasanchezal@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué - Colombia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA DEL 13 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Edilia Capacho Martinez	1110497643			X	Soluciones Payande	lecapachom0715@hotmail.com	3122929875	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

La reunión se desarrolla con el fin de presentar y aprobar el plan de acción a la empresa Soluciones Payande SAS continuación, se incluyen todas las actividades propuestas dentro del plan de acción:

Productividad Administrativa y Laboral	1	Realizar el registro en la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano
	2	Acompañamiento en el proceso de desembolso de los recursos	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano
	3	Acompañamiento ejecución de los recursos de la línea crecer	Recurso humano, concretamente el administrativo.	Lograr aportar al sostenimiento en algún porcentaje del recurso humano

Se incluyeron actividades enfocadas a apoyar esta nueva propuesta de la empresa y a mejorar las debilidades de la empresa, específicamente en las siguientes áreas: Estratégica y comercial y Productividad administrativa.

CONCLUSIONES

Se identificaron los objetivos y metas que se quieren desarrollar dentro de la ejecución del plan de acción de fortalecimiento de acuerdo con los resultados del diagnóstico de la empresa Soluciones Payande SAS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA DEL 16 MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Edilia Capacho Martinez	1110497643			X	Soluciones Payande	lecapachom0715@hotmail.com	3122929875	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría fortalecimiento empresarial, empresa Soluciones Payande SAS.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada, se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de video llamada.

1. **Documentos línea crecer:** Se le mostro a los términos de referencia de la convocatoria de la línea crecer, a continuación, se presenta la documentación requerida:

- Diligenciamiento Formulario Solicitud
- Documento de identidad del Representante legal y socios de la empresa.
- Registro Único Tributario (RUT) de la Empresa.
- Certificado de existencia y representación de la cámara de comercio
- Plan de Inversión y flujo de caja, (el cual puede ser elaborado con la asesoría de los orientadores de emprendimiento). En este debe evidenciar la destinación del recurso. Este formato se encuentra disponible en la página web de la convocatoria de la Línea de Sostenibilidad Empresarial (formato descargable)
- Declaración de renta del año inmediatamente anterior.
- Soportes que acrediten los ingresos principales del negocio, tales como extractos, certificaciones,
- contratos, facturas, entre otros. (opcionales)
- Estados financieros del año anterior, firmados por contador público.

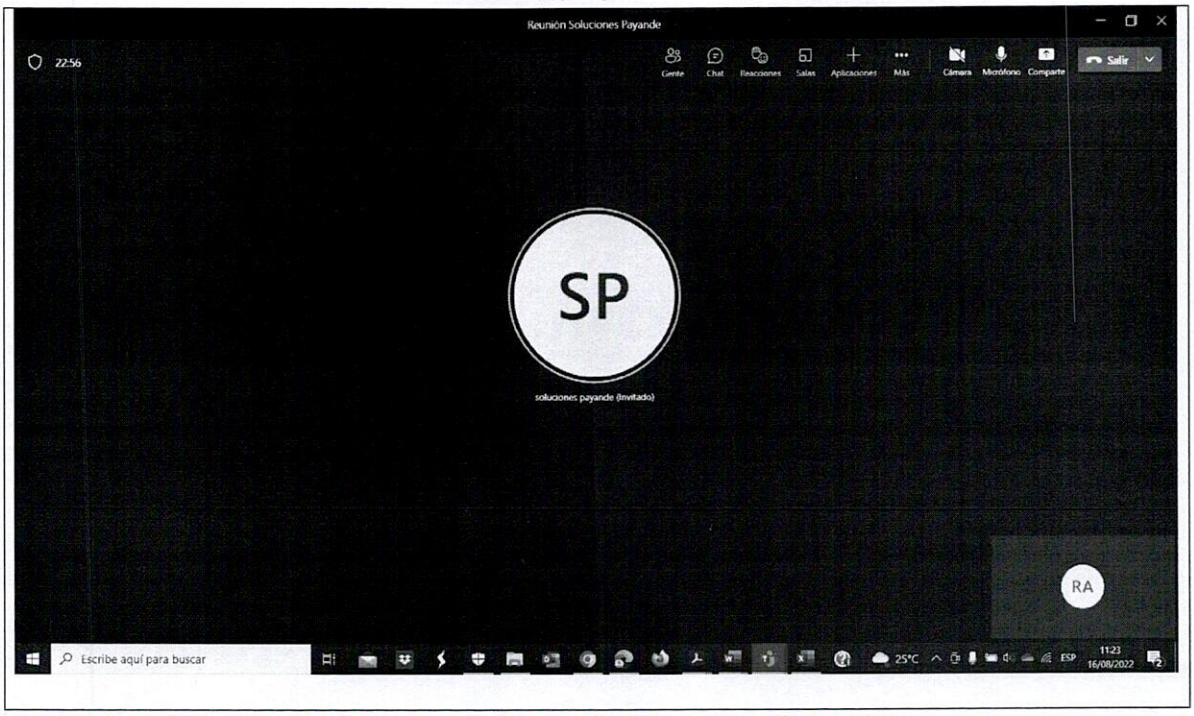
CONCLUSIONES

Se Inicio la ejecución del plan de acción de la empresa Soluciones Payande.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


Reunión Soluciones Payande
22:56
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SP
soluciones payande (Invitado)
RA
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
11:23
16/08/2022